



# Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

## **02/03/2020 – Solicitações de Autorização para Emissão de Nota Fiscal Eletrônica (AIDF-e) e demais processos da DMS-Declaração Mensal de Serviços que passam a tramitar exclusivamente via internet pelo SEI -Sistema Eletrônico de Informações**

A partir de **02/03/2020** as solicitações de Autorização para Emissão de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços (AIDF-e) em conjunto com os demais serviços vinculados à **DMS- Declaração Mensal de Serviços** que exigiam protocolo presencial no sistema SIP-Sistema Integrado de Processos do Município passarão a tramitar eletronicamente através do **SEI-Sistema Eletrônico de Informações** no tipo processual **SMF: Solicitações DMS**

Com a inclusão da AIDF-e no sistema SEI fica dispensado o reconhecimento de firma em cartório desde que:

- 1) Usuário externo seja sócio ou responsável pela empresa
- 2) Anexe cópia digitalizada do documento pessoal com foto
- 3) Caso usuário externo não seja o sócio ou responsável da empresa preencher procuração simples anexando cópia dos documentos pessoais do responsável e do procurador. Modelo disponível em: [http://www1.londrina.pr.gov.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=31864:modelos-de-documentos&catid=17:gestao-publica-&Itemid=147](http://www1.londrina.pr.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=31864:modelos-de-documentos&catid=17:gestao-publica-&Itemid=147)

## **CRENCIAMENTO DOS USUÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SEI**

O contribuinte que desejar requerer ao Município de Londrina/PR via sistema SEI deverá realizar inicialmente o credenciamento junto ao Município via rede mundial de computadores conforme Instrução Normativa SMGP-DGIAP nº 1, de 08 de maio de 2018, contida no Anexo I.

Site do credenciamento:

[https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&acao\\_origem=usuario\\_externo gerar senha&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo gerar senha&id_orgao_acesso_externo=0)



# Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Manual do usuário externo:  
[http://www1.londrina.pr.gov.br/dados/images/stories/Storage/sec\\_gestao/dgiap/manual\\_usuario\\_externo\\_sei\\_pml\\_formatado.pdf](http://www1.londrina.pr.gov.br/dados/images/stories/Storage/sec_gestao/dgiap/manual_usuario_externo_sei_pml_formatado.pdf)

Na realização do protocolo via peticionamento eletrônico através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, o contribuinte deverá anexar ao processo, preferencialmente, documentos em formato eletrônico PDF/A.

**UNIDADES DE CREDENCIAMENTO DO USUARIO EXTERNO SEI** (disponível em

[http://www1.londrina.pr.gov.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=29530%3Aunidades-de-credenciamento-usuario-externo-sei&catid=211%3Asei&Itemid=2103](http://www1.londrina.pr.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=29530%3Aunidades-de-credenciamento-usuario-externo-sei&catid=211%3Asei&Itemid=2103)

**Diretoria de Gestão de Informações e Arquivo Público - DGIAP**

Avenida Duque de Caxias,635 - Jardim Mazei II - Piso Térreo

Horário de Atendimento 12h00 às 18h00

E-mail: [sei@londrina.pr.gov.br](mailto:sei@londrina.pr.gov.br)

Tel.: (43) 3372-4155

**Praça de Atendimento - Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação**

Avenida Duque de Caxias,635 - Jardim Mazei II - Piso Térreo

Horário de Atendimento 12h00 às 18h00

Telefone: (43) 3372-4226

**Praça de Atendimento - Secretaria Municipal de Fazenda**

Avenida Duque de Caxias,635 - Jardim Mazei II - Piso Térreo

Horário de Atendimento 12h00 às 18h00

Telefone: (43) 3372-4424

**Secretaria Municipal do Ambiente**

Rua da Natureza, 155 - Jardim Piza

Horário de Atendimento 12h às 18h

E-mail: [taxas@londrina.pr.gov.br](mailto:taxas@londrina.pr.gov.br)

Tel.: (43) 3372-4750 ou 3372-4751



# Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

## **Vigilância Sanitária Londrina**

Rua Attilio Octávio Bizatto, 480. Vila Siam Londrina - Paraná

Horário de Atendimento ao público: das 08h00 às 14h00

Diretoria de Vigilância em Saúde, recepção: 3372 9400

E-mail: [dvs@saude.londrina.pr.gov.br](mailto:dvs@saude.londrina.pr.gov.br)

Os contribuintes continuarão com a opção de terem seus processos protocolados na Praça de Atendimento da Fazenda ou nos postos de atendimento e na Sala do Empreendedor desde que devidamente cadastrados no SISTEMA SEI. Para realização do protocolo presencial, o contribuinte deverá estar munido da documentação básica exigida pela base de conhecimento processual e pela Carta de Serviços ao cidadão, que serão digitalizados e inseridos no Sistema Eletrônico de Informações SEI, no momento de seu atendimento pelos servidores da Prefeitura.

## **INFORMAÇÕES SOBRE SISTEMA SEI DISPONIVEL EM**

[http://www1.londrina.pr.gov.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=22767&Itemid=2107](http://www1.londrina.pr.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=22767&Itemid=2107)

## **E-mails de contato**

Dúvidas relacionadas ao SISTEMA SEI: [sei@londrina.pr.gov.br](mailto:sei@londrina.pr.gov.br)

Dúvidas relacionadas ao SISTEMA DMS: [issonline@londrina.pr.gov.br](mailto:issonline@londrina.pr.gov.br)

**GERÊNCIA DE GESTÃO FISCAL DO ISS  
DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**



# Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

## MODELO DO FORMULARIO DISPONIVEL NO SEI

### SMF: SOLICITAÇÕES DMS-DECLARAÇÃO MENSAL DE SERVIÇOS

Nome do requerente:	
CNPJ:	
CMC:	
Endereço:	
Nome do responsável legal da empresa (sócio/contador ou procurador)	
CPF do responsável legal da empresa (sócio/contador ou procurador)	
Nome do peticionante(usuário externo):	
E-mail:	

Solicito à Gerência de Gestão Fiscal da Secretaria Municipal de Fazenda / SMF-GGF:

#### **SERVICOS RELACIONADOS A NFS-e (NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA)**

( ) **AIDF-e (LIBERAÇÃO DE EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRONICA DE SERVIÇOS)**  
(acessar DMS para gerar formulário)

( ) **RPS (RECIBO PROVISÓRIO DE SERVIÇOS) - AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO POR SISTEMAS INFORMATIZADOS** (liberado apenas para contribuinte que já possuam NFS-e autorizada pelo Município)

( ) **REGIME ESPECIAL - AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE NFSE E/OU ESCRITURACAO FISCAL** . (anexar modelo)

( ) **CANCELAMENTO DE NFS-e** (acessar DMS para gerar formulário). Relacionar número das NFSe a serem canceladas:

( ) **SUBSTITUIÇÃO DE NFS-e** (acessar DMS para gerar formulário) Relacionar número das NFSe a serem substituídas:

( ) **ALTERAÇÃO DE ADMINISTRADOR DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA**



# Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Nome do atual administrador da NFS-e:

CPF:

E-mail:

Novo administrador da NFS-e:

CPF:

E-mail:

Obs.: requerimento deve ser assinado pelo sócio ou responsável da empresa anexando contrato/estatuto social e se procurador anexar documento com foto do outorgante e outorgado

## **SERVIÇOS RELACIONADOS A DMS (DECLARAÇÃO MENSAL DE SERVIÇOS)**

ADESÃO À DMS – CNPJ DE OUTRO MUNICÍPIO

TROCA DE E-MAIL DO CADASTRO DO CONTRIBUINTE/CONTADOR NA DMS. Alterar para e-mail:

SOLICITAÇÃO DE TROCA DE CÓDIGOS DE RECOLHIMENTOS DE ISS

OUTRAS SOLICITAÇÕES RELACIONADAS A DMS OU QUE DEVAM SER INFORMADAS A PARA A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO

Especificar o pedido:

**ANEXOS:** RELACIONAR DOCUMENTOS QUE FORAM ANEXADOS AO PROCESSO PARA FUNDAMENTAR O PEDIDO(CASO NECESSÁRIO)

## **PROGRAMA NOTA LONDRINA**

ADESÃO AO PROGRAMA NOTA LONDRINA(para condomínios edifícios residenciais ou comerciais localizados no Município de Londrina)

Mudança de e-mail do cadastro de usuário do Programa Nota Londrina .E-mail:

O contribuinte deverá ter acesso prévio ao sistema DMS (Declaração Mensal de Serviços) e preencher os dados no sistema conforme o tipo de solicitação a ser efetuado neste processo . As instruções sobre como proceder no sistema DMS encontram-se no link <https://iss.londrina.pr.gov.br/contribuente/login.php>



# Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

## MODELO DE PROCURAÇÃO

### OUTORGANTE

**NOME DO REQUERENTE (EMPRESA)**, pessoa jurídica de direito privado, com endereço no -----, -----, na Cidade de Londrina, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº -----, neste ato representada na forma de seu contrato/estatuto Social por (Nome da pessoa), brasileiro(a), estado civil\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº ----- SSP/SP e inscrita no CPF/MF sob o nº -----, com endereço \_\_\_\_\_na cidade de \_\_\_\_\_,

### OUTORGADO (S)

(Nome da pessoa), brasileiro(a), estado civil\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº ----- SSP/SP e inscrita no CPF/MF sob o nº -----, com endereço comercial \_\_\_\_\_na cidade de \_\_\_\_\_, (acrescentar outros) caso necessário.

### PODERES

A **OUTORGANTE** confere ao(s) **OUTORGADO(S)** poderes específicos para, perante o Município de Londrina, requerer e representá-lo nos atos vinculados a solicitação de **(mencionar apenas o que será solicitado)** Autorização para Emissão de Notas Fiscais de Serviços(AIDF-e), mudança de e-mail na Declaração Mensal de Serviços , mudança de Administrador da NFS-e(Nota Fiscal de Serviços eletrônica) bem como proceder a todos os atos necessários ao fiel cumprimento deste mandato, responsabilizando-se por todos os atos praticados no cumprimento deste instrumento, cessando os efeitos deste a partir da efetivação do pedido demandado no processo.

Londrina, ----- de ----- de -----.

NOME DA EMPRESA

(Assinatura do Outorgante)

(Deverá anexar contrato social e documento com foto do outorgante e outorgado)